

# 臺中醫院 5A 婦產科病房實習注意事項

陳詩瑜老師 2023.07.01 修訂

實習老師：陳詩瑜

電話：0913-336585

E-mail：shihyu@nutc.edu.tw

五A 病房護理長：符淑貞

五A 病房電話：04-22294411 轉 2570、2571

## 服裝儀容

1. 左胸戴名牌（結束時須繳回）、鞋子應保持潔白，並著白色、膚色襪子，頭髮應梳紮整齊，並盤起或包好。
2. 天寒時請著規定之外套，若有外露於實習服外之衣物，應以白色為主。勿留指甲、勿擦指甲油，耳環勿過彰顯。
3. 勿穿著實習服出入校園，或實習單位以外的地方。著實習服後，勿服儀不整，披頭散髮，以免影響校譽。

## 實習態度

1. 準時上下班，7:45 分前穿戴整齊，在護理站準備資料並等待交班，不可待在交誼廳，8:00 準時交班，每星期二、三、四、五 morning meeting。
2. 請愛惜自己，遵守實習及醫院之常規，杜絕針扎及感染等意外事件發生。請愛惜公物並且用物使用完畢應物歸原處。節約用電，隨手關燈。
3. 實習期間勿做與實習無關私事，如：喧嘩嬉鬧、閱讀課外書籍、背診斷…等。
4. 實習期間不得在實習單位會客及接聽私人電話，若家中有急事，請家長致電至護理站通知，請先告知家長實習單位電話。
5. 實習期間須讓老師清楚動向，勿自行離開單位或醫院，有事離開應告知老師（包括吃飯、下班）。勿逗留病房或交誼廳。
6. 勿私自使用護理站的公物或拿病房空白病歷、紙張。並注意個案隱私，個案基本資料之用紙，勿隨意丟棄。
7. 在病房若有醫師或學姐進入查房時，應先暫停手邊工作，讓醫師或其他工作人員先進行，我們則在一旁觀察與等待。
8. 在護理站聽到叫人鈴響，應該主動上前詢問，並至病房巡視。若遇無法處理之事物或個案生命徵象異常、病情變化，須立即向老師或學姐報告。
9. 更衣室內勿放貴重物品以防失竊，亦勿將貴重物品攜至病房，更衣室內不得進食或置放食物飲料。隨時保持交誼廳的乾淨與整潔，離開時桌面勿擺放任何東西。
10. 勿對個案及家屬做不正當之保證或病情解釋，並維護個案隱私，勿討論個案非專業問題，如家務事。
11. 給藥、執行特殊治療、所有侵入性護理，需在老師或學姐的臨床指導下方可進行，例如：抽血、導尿灌腸、IV push…等。執行護理技術或測量生命徵象時，以兩人為限。
12. 若非實習時間內需要到病房收集資料，應先向老師報備並徵得護理長的同意。
13. 保持專業治療性人際關係，不可借用個案之書報雜誌或其他用品，且不能接受個案或家屬的饋贈。
14. 護理站之電腦僅可供查詢個案相關檢驗報告之用，不可上網或做其他用途。

# 臺中醫院 5A 婦產科病房實習注意事項

陳詩瑜老師 2023.07.01 修訂

## 請假

1. 若有緊急事故無法前來實習或遲到，請在 8:15 前打電話至單位由老師接聽並報告老師，之後打電話回護理系請假（8 點前於語音答錄留言 22195883），方完成口頭請假程序。並於補班前或實習結束前，下載請假單填寫，回學校完成請假。
2. 公、事假應事先請，病假補班 1：1（需就診證明）、事假 1：2，以該單位補實習為原則。
3. 若因遲到無法準時到達，請向實習老師報備，切勿慌張，並注意自身及交通安全，事後依實習規則補班。
4. 若缺實習時數達該實習科目 1/3 者，該科實習不予以計分。

## 作業

1. 作業應按規定之日期，於上班前交給組長，組長收齊後交給老師。
2. 作業遲交一天扣 10%，第二天繳交扣 20%，以此類推 5 天未交以零分計算，作業仍須繳交。
3. 作業封面統一為學校格式，並裝訂於左側。作業需自行保存以供學校抽查。
4. 作業格式：週心得 1000 字不須封面，八大核心總心得 1500 字須封面，個案照護計畫不須封面均以標楷體 12 號字體，雙面列印呈現。

## 實習前預習

1. 請先複習產科相關學理(尤其產後護理部分)、基本護理技術。
2. 請先詳閱實習目標及計畫。
3. 實習前作業須完成實習當天繳交。

### 準備用物(實習必須攜帶)

1. 一吋大頭照一張、識別證套子。
2. 請自備隨身筆記本或紙張、紅藍原子筆、鉛筆等文具用品。
3. 個人藥物、水杯、餐具、筆記本(未使用完畢的亦可繼續使用)。