

## 實習注意事項

1. 實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
2. 臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎。
3. 需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
4. 執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理 2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」，向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
5. 遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間。
6. 學習資源
  - (一) 護理部網頁：臺中榮民總醫院首頁→醫療團隊→護理部→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W86/W86) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
  - (二) 中榮 e 學網：輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源 →即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
  - (三) 圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
  - (四) 病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
  - (五) WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
  - (六) 教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。
7. 繳交作業時間依進度表規定，且作業勿使用 PDF 檔及遲交。
8. 醫院屬於開放空間，請注意個人重要物品及財務保管。
9. 護生使用單位資源，包括計價衛材，應該經由老師及單位護理長確認後使用。
10. 實習時保持均衡營養，充分睡眠，良好的體力，愉快的精神，以確保個人及病人安全。
11. 執行各項護理技術之前，都必須洗手及核對病人，且要複習學理及技術使之熟練，以確保病人安全。
12. 本院護理記錄時間一律採用 4 碼時間記錄，如上午 10 點 15 請寫 1015；下午 3 點半請寫 1530。
13. 離開病房上課用餐或開會前，請告知負責床位學姊並交班病患概況，返回時亦同。
14. 護生不可執行 IV push，針劑或侵入性護理技術(皮下注射、肌肉注射、給麻醉藥品、抽痰、女病人導尿等)，須在老師或學姐指導下才可執行。
15. 單位之書本、資料，需在老師或學姊指導下使用。

16. 用完任何儀器或物品請歸位，愛惜使用單位用物，電子儀器請隨時插電。
17. 請注意垃圾分類。
18. 自行維護更衣室之清潔與衛生。
19. 請注意禮貌及倫理關係。到院需道早，接到電話請報出單位及姓名（如：86病房您好，我是護生 000，請您稍後），並告知學姐電話內容(用紙記下來，床號、姓名、事件、對方聯絡電話)。
20. 請降低音量，避免在護理站喧嘩、嬉鬧。
21. 上班時間禁止使用手機(吃飯時間盡量不可拿出來)。
22. 醫院網路只提供實習之學習使用，嚴禁查閱非關實習之資料。
23. 請與病人維持護病之專業關係。
24. 請於實習前吃早餐，請勿將飲料或食物/拿進或放置於更衣室內，單位只有會議室/會談室可飲食。
25. 請注意病人隱私:個人帳密使用後立即登出，不在公開場合談論病情(含FB、Line、電梯、餐廳等)，含病人資料的單張、藥袋丟於紅色感染性垃圾桶；病患資料不可攜出醫院(不可拍照、mail、拷貝等任何方式)；不在相關報告呈現病患全名。
26. 執行侵入性治療及無菌技術，遵守病人及家屬同意，由實習臨床指導教師或護理師共同執行，不可單獨執行，以維護病人安全。
27. 病人及家屬提出任何疑問，關於病情的部分，請由單位護理師處理。
28. 實習技術：不包括沖洗人工血管 Port-A. PICC. 抽血. 輸血. 靜脈留置針。  
(依學習需求再彈性調整)