

## 中國醫藥大學附設醫院立夫醫療大樓 10C 病房實習注意事項

### ● 儀表：

1. 一律穿著本校規定之實習工作服，配戴名牌，力求乾淨平整、悅目。
2. 天寒時，請穿著規定之外套，若穿有領內衣，以白色或黑色為主。
3. 切勿戴飾品、耳環或擦指甲油，勿留長指甲且應修剪乾淨。
4. 頭髮不可觸及衣領、瀏海勿遮蓋到眉毛。

### ● 態度：

1. 態度要溫和、莊重、謙虛有禮，與醫療團隊人員合作，誠懇接受指導。
2. 不借用病人之書報雜誌及其他物品，不接受病人之饋贈。
3. 於實習時間內，勿談笑、閱讀報章雜誌或其他私事，非急事勿接(打)私人電話。
4. 對待學姐態度應有禮，實習時向當天指導的學姊自我介紹並報告當日進度。

### ● 上下班時間應注意事項：

1. 上下班時注意交通安全，儘量勿騎機車，若有駕照騎機車者，請務必頭戴安全帽。
2. 請同學務必於上班之前吃過早餐，以避免低血糖症狀之發生。
3. 第一天上班請著實習服加便服外套，服儀整齊(包括白護士鞋、盤髮等)，7:50 至立夫醫療大樓一樓集合，當天不進病房，攜帶物品盡量輕便，可帶筆記本、筆、及錢包等。(請攜帶便服)
4. 原則上班時間為 7:45 至 17:00 以前(特殊情形再視情況協調)；(11:30-12:00 午餐時間，可於單位訂餐或自行準備，不可外出)。
5. 請提前 15 分鐘(即 7:45)至病房了解個案狀況，以增進對個案之了解程度。
6. 實習時間內，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
7. 每日應完成其所負責之工作項目，若下班時未完成應報告臨床實習指導教師，若發現學生未完成工作亦未交班而下班者，除令其返回病房完成其工作外，並列入成績考核。
8. 非實習時間內，若需要收集病患資料至護理站或病人單位時，需穿戴工作服及名牌，並經護理長同意後才可收集資料。因個案法，個案出院後，護理系統住院中各項資料即鎖定無法查詢，請同學於個案出院前將資料收集完成。
9. 愛惜公物，妥善保養，若有破損物品，應報告護理長或學姐做適當處理；請勿以病房內空白病歷紙做為私用，書本或參考資料不可帶離病房。
10. 所有侵入性護理工作，務必由老師或學姐陪同方可執行之。
11. 同學因故不能實習時，應按「學生實習請假規則」辦理請假。
12. 因病不能實習時，應於上班前由本人或家長親自向老師或護理長報告，不可由同學轉告，或傳訊息告知，延遲報告者，以曠班論；並向實習室電話請假，利用星期五回校時辦理請假手續，以健保卡或就醫證明向單位教師請假。
13. 若遇中午開會時間，應儘早將中午治療完成，並與學姊交班。
14. 病患反應問題或已幫學姊處理完畢的事項，應立即向學姊報告，以免延誤處置。
15. 學校電話：04-22195883 病房電話：04-22052121 轉 6290-6292
16. 實習指導教師: 林岱樺 電話： E-mail: taihua86@nutc.edu.tw
17. 勿攜帶貴重物品到單位，如：手機、相關證件，以避免失竊。上班時間不可打手機請準備記事小冊子、A4 大小記事本，紅、藍、黑色原子筆及鉛筆、橡皮擦作記錄用。一律以黑色原子筆作記錄，取用耗材務必記得告知學姊記帳。