

## 加護病房實習注意事項及病房特性

### 一、實習注意事項

#### 【服裝】

1. 按學校規定穿著實習制服、白鞋及白襪。
2. 單位不戴護士帽，須別名牌於左領上，因本單位為重症隔離病房，進入單位需加穿著單位隔離衣及拋棄式帽子並加強洗手，實習期間請配戴醫院提供醫療專用口罩。
3. 注意服儀，頭髮與劉海梳理整齊(及肩者須盤起)，除配戴手錶外，指甲勿留以免刮傷個案。

#### 【態度】

1. 實習態度需謹慎、積極、親切、有禮貌，對待病人需秉持關懷及同理心。
2. 於實習期間內，為了避免干擾單位病人生理監測器故手機請關機。

#### 【注意事項】

1. 實習班別：8-4。
2. 用餐時間：中午 11:30 即可用餐，但仍需告知其該組護理師。
3. 上班時間不可擅自離開工作崗位，因事需離開單位需告知老師及學姊。
4. 侵入性治療須於老師或學姊監督下才能執行 (On IV 前須先徵得病人同意)。
5. 執行任何治療前，確實執行病人辨識。
6. 貴重物品(含手機)請妥善保管，遺失恐無法找回。

#### 【作業】

1. 臨床技術經驗單(依實習單位之要求)(如附件)、個案照護計畫一篇(如附件)、實習日誌一篇(如附件)、實習總評值與心得一份。
2. 請按時繳交作業，實習日誌請寄電子檔給老師批閱。
3. 作業繳交日，請組長統一收齊作業後並於早上交給老師批閱。
4. 個報修改版電子檔請寄至老師信箱 [a0916987517@gmail.com](mailto:a0916987517@gmail.com)

#### 【備註】

1. 每週一至五 1:00pm-2:0pm 為實習教學討論及考試時間。
2. 在職教育:視情況安排參加。
3. 教學進度內容依實際狀況變動及調整。
4. 請自備瞳孔筆燈、筆記本、隨身記事小冊、白板筆、鉛字筆、紅藍原子筆、鉛筆、甲、橡皮擦、尺、小剪刀、3M 紙膠切割台。

#### 【請假相關規定】

1. 事假、公假需事先請假。病假需早上 8:15 前由本人或家長打電話通知實習處及病房老師 (不可由同學代請)，並於隔日填妥請假單後請實習單位老師簽名，盡速辦好請假手續。
2. 請假補實習依學校規定：病假 1:1 倍、事假 1:2 倍、曠班 1:3 倍 之比例補實習。
3. 聯絡電話：系辦電話 04-22195883；實習單位 04- 22294411 轉 2312~2306。
4. 早上遲到者(或預請假者)，必須自己主動告知老師並向學校護理系請假，也須請家長親自電話連絡老師孩子預請假一事，老師絕不接受傳簡訊或以 line 的方式請假。

## 二、病房簡介

加護病房，分為內科、外科及呼吸加護病房，燒傷病房 4 床，其中有 2 床為負壓隔離病房+監視器，共 28 重症床位。主要任務為照顧重症病人，並設有助配置有床上體重機、生理監測系統、呼吸輔器、電擊器、血液氣體分析儀及微量注射器等設備，可隨時觀察病人之病情變化及危及訊號，並及時予施救及治療。

## 二、注意事項

1. 因同學為急重症實習，故臨床個案之選擇以內、外科病人為主，經學姊、老師評估並參考學生意願，且需經由病人、家屬同意後，才可加以選擇，作為護生照護的個案。
2. 個案主治醫師查房時，學生需在旁一併聆聽，以隨時瞭解個案每日狀況。
3. 護生可使用單位資源包含護理人員更衣室(含置物櫃)、會議室、參考書籍、病房儀器設備、電腦基本操作。
4. 執行任何技術、給藥、測量生命徵象、昏迷指數、瞳孔大小、瞳孔對光反射、肌肉張力及輸入量/輸出量，必須記得先洗手及核對病人，核對病人的同時需再確認手圈是否有誤，請病人回答名字，若病人無法回答則核對由病人手圈及床頭卡，執行治療護理紀錄時，請務必記錄正確，不可以有塗改情形。若有異常，需立即通知老師、學姐，並給予適合處置，並於事後再隨時持續監測變化。
5. 請準備：自行列印加護病房實習教學計劃、二技急重症個案照護計畫作業格式、當梯次實習教學進度表、診斷、筆記本，並攜帶筆燈(測瞳孔反射、大小)、原子筆(盡量以油性原子筆為主)、鉛筆、橡皮擦、尺、小剪刀、奇異筆、白板筆擺、紙膠膠台、杯子。
6. 佩戴病人手圈原順序以左腳→右腳→左手→右手。
7. 為了避免影響到病人休息，請勿在單位大聲喧嘩，以扮演好護生應有角色。
8. 單位隔離病人，基於醫院感控原則，依單位規定，採集中護理，故由該全責護理師負責，護生不參與照護。

### 【學生需注意事項】

1. 每日上班時間為 0800-1600，請提前在 07:40 前將準備工作做好，開始和老師對藥。
2. 護生需服裝儀容整齊，長髮需挽起並夾好，不可塗指甲油、佩帶耳環、戒指等。
3. 注意基本禮節：上、下班遇護理長、副護理長、學姊、醫師、專科護理師、老師，應主動打招呼。
4. 隨時維持工作場所整潔，並確實做好垃圾分類。
5. 護生需自備水杯，並標示姓名。
6. 若護生開始照顧個案，應於每天早上到達病房時，主動告知該組之負責學姐及說明當天實習的相關進度。
7. 任何藥物給予，必須經老師及學姊核對後才可給病人，並需了解藥物之作用、副作用及特殊注意事項，並於事後親自確認病人是否有確實服用藥物。
8. 執行任何侵入性技術必須有老師或學姊從旁指導，不可單獨執行。
9. 病患每日會客前需整理好病人單位。

10. 護理站電話、呼叫鈴聲響起時，需主動回應，並注意相關禮貌，若有疑問，需立即請護理人員或老師協助。
11. 插氣管內管或躁動不安病人，一律加強約束，防止管路滑脫，執行各項護理活動，要注意病人管路安全。
12. 實習過程，請隨時保有一顆虛心、認真且主動的正向態度到單位學習；過程中若有任何疑問，請立即提出討論。
13. 中午用餐時間為 1130-1200，每次約 30 分鐘，用餐時，需將自己個案情形向學姊交班。
14. 書寫護理紀錄須先擬草稿，和老師討論過，經學姊確認後才可執行 e 化護理紀錄。
15. 護生應每日主動尋問自己需執行之護理技術，以強化個人護理技術之經驗。
16. 應確實紀錄單位內與病人相關護理單張，並請學姊確認後加以蓋章。
17. 每天 1600 交班，交班內容含病人床號、姓名、疾病診斷，病史、各項檢查、會診、檢驗及重要事項，所有護生之個案均須交完班，且班內工作已完成及整理好環境，才可以下班。
18. 不可私下接受病人或家屬之饋贈。
19. 一律不可以接受口頭醫囑。
20. 拿取護理站耳溫槍及血糖機，使用後並歸還護理站以利下一班工作人員點班。
21. 在交班時，學生請勿拿取病人的加護病房治療單及交班單。
22. 常規測量體重、入院或醫囑特別註明，否則每星期需測量一次體重，每星期三是內科區域，每星期四是為外科區域。
23. 每班須確實做到皮膚完整性評估，當發現病人皮膚有異常狀況需立即告知當班學姊並拍照留存。

#### 【學生工作分配】

1. 每梯次選一位小組長，負責相關訊息連繫、協助收作業等工作。
2. 每週排二位值日生，中午開會前協助整理會議室環境的整潔並清點工具書櫃內所有財產。