

# 台中榮民總醫院病嬰室單位特性介紹與實習須知

## 一、單位特性

- (一) 病嬰室為收治 1500 公克以上 5 個月大之早產兒及 4 個月大足月病嬰的病房，包含新生兒科、小兒外科、心臟外科等等，共計總床數 24 床，其中 1 間隔離床，1 間出院準備室。
- (二) 單位護理長:陳永娟 副護理長:王筱華
- (三) 核心課程：早產兒發展性照顧、發燒處理、臍帶護理、生理性與病理性新生兒黃疸護理、紅臀護理、外科術後護理。

## 二、實習須知

1. 單位提供之硬體設備有：獨立更衣室、會議室、病房儀器設備、注射手臂模具、外科口罩。
2. 實習第一天穿著便服 07:50 至第二醫療大樓一樓藥局前集合，勿遲到。攜帶一寸照片、健保卡(第一天入院須刷卡)、護士鞋、學生證或悠遊卡(午餐便當 60 元)、請準備二本筆記本(一本隨身攜帶，一本至少 B4 尺寸寫護理紀錄)、杯子、餐具、手錶、小剪刀、簡易型計算機。
3. **每梯次遴選一位小組長**，負責收作業、安排報告名單、協助同學準時集合開會，並每日需排定一位值日生。**值日生職責 1. 需於每日上班時協助同學測量額溫及完成紀錄。2. 協助同學訂餐(收齊悠遊卡)。**
4. 上班時間為 08:00-16:00，故請提前到單位服裝儀容整齊至病房，先確認自己當日教學學姊，並先了解個案狀況，準備參與交班，勿遲到早退，若因故遲到早退，則依實習手冊規定扣分。
5. 護生進入本室先洗手、穿著(深藍色或國旗藍)隔離衣服及戴髮帽。
6. 於第一週完成洗手認證及預防針扎課程。
7. 臨床選案以實習新生兒科學理為基礎，參考學生之意願及臨床教師之評估予以選擇，特殊感染病嬰及病情不穩之早產兒原則上不列入，除非護生強烈意願，並且隨時予以協助。
8. 臨床個案之選擇時機，以跟隨護理人員交班以及醫師查房時，了解病人病情以及病人對學生有無抗拒，加以篩選再與副護理長討論決定個案。
9. 任何技術，包括測量生命徵象、餵奶前，必須記得**洗手及核對病人**，核對病人的同時需再確認手圈是否有誤。
10. 基於病嬰之安全，嚴禁在執行餵奶時打瞌睡。
11. **男實習生**更衣及洗手間位於單位親子房，**嚴禁進入女生更衣室**。
12. 每日中午用餐時間 11:30~12:30，以 30 分鐘為原則，分兩梯次用餐。

13. 每天 14:50-15:45 於會議室開討論會。
14. 手部禁止戴任何飾品、手鍊、手錶、濃妝及噴香水。
15. 單位空調溫度較低，可於隔離衣內穿著長袖衣服，若需要穿著外套者，需穿著學校規定之外套。
16. 注意基本禮節；上、下班遇學姊、老師應主動打招呼。
17. 當天執行過之技術請於開會時完成學習經驗單紀錄，老師會當日完成蓋章，若忘記書寫，則不補蓋。學習經驗單中之技術執行會列入實習成績參考！
18. 護生原則上負責分配個案之生命徵象的測量，若有異常報告時必須主動且及時告知學姊；有空時可主動協助學姊完成病嬰治療。
19. 實習過程有任何疑問，必須主動搜尋資料，並提出討論。
20. 上班時不可攜帶手機或手機上網(包含用餐時間也不可)，手機請放至於個人櫃子中，若發現私下攜帶手機者則扣實習成績。
21. 可攜帶早餐至醫院，請提早到單位至會議室用餐，並於交班前用餐完畢。
22. 學生學習過程中，若有困難學習，情緒障礙等，或其他同學有發現者，請告知老師，共同尋求解決方法。

### 三、病嬰室一般護理常規

1. 執行侵入性技術時應洗手、戴口罩、帽子、無菌手套和穿隔離服，嚴格遵守無菌技術，護理病嬰前後均要洗手，避免交互感染。
2. 負責照顧病嬰及協助醫師執行各項檢查與治療，遇病嬰病況改變，應隨時通知學姐及醫師處理並記錄。
3. 使用血氧監視器之病嬰，每班更換監測部位及膠布。
4. 有靜脈輸液者經常觀察靜脈注射狀況、注意有無紅腫滲漏。
5. TPN 輸液者每天更換輸液 IV Set、Filter 及 3-Way；加藥前以 Tr. Iodine 與 75% 酒精消毒。
6. 鼓勵哺餵母乳，哺餵母乳者，彈性開放哺餵時間。
7. 屬於單位的奶瓶、奶嘴，於餵食完畢後，需自行清洗放入消毒鍋消毒。病嬰自備安撫奶嘴若掉落地上，也需清洗及消毒。
8. 感染性病嬰需置於隔離室，或疑似感染病嬰，照護前依隔離技術（穿著黃色隔離衣及戴手套），再執行各項治療，穿過之隔離衣請丟入紅色汙衣袋。
9. 感染性病嬰須在床頭及病歷鐵皮製放『接觸感染』或『飛沫感染』之告示牌。
10. 禁食水或特殊治療之病嬰須於床頭放置告示牌。
11. 病嬰室家屬探訪依探訪須知，入病室前須洗手及穿著家屬隔離衣。因新冠肺炎疫情狀況，目前開放會客探訪時間 10:30-11:30。

#### 四、請假

- (一) 同學因故不能實習時，應按「學生實習請假規則」辦理請假。每缺少一小時扣實習總成績1分。
- (二) 因病不能實習時，應於上班前由本人或家長親自向老師電話報告，不可傳簡訊或由同學轉告；並向實習處電話請假。
- (三) 配合院方要求，學生補班實習需教師上班時間，同學若要請假，請考量補假時間。

#### (四) 聯絡方式：

學校電話：04-22195883      病嬰室電話：04-23592525 轉 8056 或 8057

指導教師：張稚雯      電話：0988-391736

E-mail：[ccw4964@gmail.com](mailto:ccw4964@gmail.com)

#### 五、學習資源

- (一) 護理部網頁：首頁→部科介紹→護理部→輸入帳號/密碼 (SBR/SBR) →點選上方各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。
- (二) 圖書館：書籍期刊與電子資料庫。WEB系統線上查詢台中榮總藥品手冊。
- (三) 病房單位參考資料：各類工具書、護理技術手冊、作業常規、檢查手冊及自學教材等。
- (四) 參加病房單位與護理部中央在職教育訓練課程。

#### 六、反應管道

- (一) 學校老師
- (二) 實習檢討會議
- (三) 單位學姊、教學負責人、護理長 ([sbr@vghtc.gov.tw](mailto:sbr@vghtc.gov.tw))
- (四) 護理部教學護理長一分機 6030 及 E-mail [6030@vghtc.gov.tw](mailto:6030@vghtc.gov.tw)