

台中醫院 6B 病房實習護生工作流程 114.02 修訂

| 時 間 | 工 作 項 目 | 注 意 事 項 |
|-------------|--|---|
| 7:50-8:00 | <ul style="list-style-type: none"> *服裝儀容整齊，至護理站治療室集合，了解個案小夜及大夜班之情形。若已出院則接新的個案，至個案單位作 Morning care。 *實習次日起須先完成準備給藥之藥物於 SN 專用 RFID 行動護理車 | <ul style="list-style-type: none"> *確認各組之個案分配，並至病童單位檢查床頭卡、滴數貼、手圈及測量 Vital sign |
| 8:00-8:30 | <ul style="list-style-type: none"> *Morning meeting | <ul style="list-style-type: none"> *護理長交辦事項說明及臨時要事說明(每周一暫停) *依照安排進度複習病房常規及藥物導讀(每周二) *若有特殊討論或交辦事項，於晨會後集合說明 |
| 8:30-8:45 | <ul style="list-style-type: none"> *交班 | <ul style="list-style-type: none"> *專心聆聽交班事宜，確實了解病童狀況(或查閱 NIS 電子交班單) |
| 8:45-10:30 | <ul style="list-style-type: none"> *給藥(須先完成生命徵象記錄在每日個案資料版夾並上傳) *執行各項治療及護理 【1】Check Vital sign 【2】胸腔物理治療 【3】維持治療性人際關係 【4】執行各項衛教 *跟醫師查房 *出入院護理 | <ul style="list-style-type: none"> *第二天執行洗手、病人辨識及第一週完成給藥之技術評核 *9:00 前需量好 Vital sign 並上傳完成 *遵行各項標準技術，若有侵入性技術需由老師或學姊在場，以維護個案安全為首要原則；若有問題需隨時提出，衛教確實配合衛教單張內容，需事先整理與學姊及老師討論過，才可執行 *自己的個案需跟醫師查房 |
| 10:30-12:00 | <ul style="list-style-type: none"> *寫紀錄草稿 *隨時注意病童狀況並協助處理 *11:30-12:00 同學用餐；須與留守同學或學姊交班 *11AM Check Vital sign 並紀錄 | <ul style="list-style-type: none"> *以 DART 方式書寫紀錄，須經老師修改後並交給學姊看過後，才可 key 電子 NIS 護理紀錄 *12:00 前完成上午護理紀錄，若有任何狀況須隨時紀錄 *若為出院病歷須盡快完成 |
| 12:00-13:00 | <ul style="list-style-type: none"> *12:00-12:30 留守同學用餐；須與用完餐同學或學姊交班 *協助處理偶發事件 | <ul style="list-style-type: none"> *主動完成各項工作 |
| 13:00-14:00 | <ul style="list-style-type: none"> *Meeting | <ul style="list-style-type: none"> *準時集合並與學姊交班 |
| 14:00-15:00 | <ul style="list-style-type: none"> *完成各項紀錄，查閱病歷討論資料，隨時注意病童狀況並協助處理 *測量內外科個案 Vital sign | <ul style="list-style-type: none"> *15:00 前完成當日護理紀錄，若有任何狀況須隨時紀錄 |
| 15:00-16:00 | <ul style="list-style-type: none"> *Check Vital sign(兒科) | <ul style="list-style-type: none"> *執行交班(書寫 NIS 電子交班單)，須以 NIS 電子交班方式與老師練習後再交給下一班護理師 *完成環境清潔及物歸原處即關閉 RFID 電腦 |
| 16:00-16:30 | <ul style="list-style-type: none"> *交班 | |