

實習注意事項

(一) 實習指導老師

姓名：鄭玉珠、聯絡電話：0936301990、e-mail：chia19c@yahoo.com.tw

(二) 實習安排：產後病房及產房，共 20 天

(三) 實習單位主管

護理部主任：李若樺主任

護理長：產房(5F)：賴秀雯 HN，7B 病房：鄭惠文代理 HN

電話：04-37061668 分機 DR: 1550、病房: 1790、1791、1788(攔截按*6)

地址：41354 台中市霧峰區福新路 222 號

(四) 實習期間

共四週，每週五天(週一至週五)，實習時間為 8:00-16:00，請於 7:45 前抵達單位做交班前準備實習第一天：請攜帶實習服、護士鞋，於 8:00 在醫院一樓手扶梯(醫院大院左手邊)旁候診椅安靜集合(請維持秩序、注意形象，不可於等待時大聲談笑、飲食)。

(五) 服裝儀容

上下班期間請著便服，不得於醫院以外之場所穿著實習服及護士鞋。

實習依學校規定著實習制服、白色護士鞋，著膚色或白襪。

病房：實習服

產房：5樓更換淺綠色工作服&口罩(陪產更衣室內)，如入開刀房(C/S)再套深綠色工作
服、髮帽&外科口罩。

☆實習第二天開始照實習單位規定著裝後 7:45 至護理站到班

儀容需端莊及整潔，長髮者梳包頭、短髮者長度以勿超過衣領為原則。指甲剪短、勿擦有色指甲油，請勿配戴手環、手鍊、戒指，勿化濃妝。

佩帶名牌：院方提供識別證和證件套、識別帶，結束前需繳回證件套、識別帶。

注意服裝儀容，一次不合格扣實習總成績 1 分至合格為止。

(六) 攜帶用物

紅藍黑原子筆、鉛筆、橡皮擦、有秒針之手錶、剪刀、加蓋之水杯或水瓶、交小作業之筆記本活頁紙、小記事本(可置口袋為原則)、實習名牌、實習手冊、產科課本(視需要)。

(七) 其他注意事項

組長職責：組內溝通協調工作、提醒同學作業繳交。

值日生職責：病房同學(1位)負責電話訂餐，於 **10:30** 前完成。

用餐：11:30 至 12:00。用餐前需向單位護理人員報備，視狀況調整用餐時間。

遲到、缺曠班原則：

(1) 實習期間勿隨意請假，若欲請假或無法準時到達，請在當日 7:45 前親自以電話告知老(若無法聯絡到老師，請聯絡單位護理長或 leader)，違者以曠班論。

(2) 遲到(15分鐘，超過 15分鐘為曠班)、早退及請假事宜依學校實習規定辦理並補實習(視單位狀況)。

(3) 「國立臺中科技大學護理系(科)學生實習請假要點」：學生須於請假日後 2 週內選擇適當時段補完實習，若未如期補完實習者，每 1 小時扣該梯次實習總成績 1 分。

請假電話:

- ★鄭玉珠老師：0936301990
- ★台中科技大學護理系實習組：04-22195883
- ★醫院 7B 護理站：04-37061668 分機 1790
- ★產房護理站：04-37061668 分機 1550

隱私維護：

- (1) 請維護產婦隱私，進入病室前請務必知會「您好，要進來囉!」。治療前無論單/多人房，執行評估、治療前皆須圍起床簾，接觸產婦前務必先告知。盡可能集中護理，減少不必要的干擾。嚴禁公開場合談論病人病情或私事。
- (2) 離開電腦螢幕時，請務必縮小視窗或登出帳號，維護病人隱私和護理人員帳號安全。確實做到病人辨識：給藥時嚴格遵守三讀五對，並向個案說明作用及注意事項。更換靜脈輸液前，請辨識病人。

電話及紅燈禮儀：

- (1) 請主動協助不具侵入性的業務，如：紅燈、接電話、測量生命徵象。
- (2) 接起電話請說：「○○（單位）您好，我是護生...」。若無法處理，請說：「不好意思，我將請護理人員接聽，請您稍待」。若要找的人不在，請說：「她目前不在，為您留言或留電話，請問您是哪裡？」
- (3) 接起紅燈請說：「您好，護理站，請問有什麼事？」。若聽不清楚，請至單位查看狀況。

護理活動：

- (1) 複習產科學理與常見護理技術，產科著重於評估、護理指導（剖腹產/自然產後衛教指導路徑）。基本護理技術需熟練不出錯（TPR 測量與紀錄、護理紀錄、給藥法）。產婦住院日數短，需把握時間建立護病關係，進行護理過程。
- (2) 首次執行任何治療或衛教前，均需與老師核對，100%確認無誤後才可執行。護生給藥、護理技術、產後評估與衛教皆需有老師或臨床護理人員在場，不可擅自單獨執行。
- (3) 護生不接受口頭醫囑，執行所有治療均需核對過醫囑後才可執行。
- (4) 所有事情需在時間內完成，不拖班，謹慎小心不出錯。

紀錄：

- (1) 病房護理紀錄先採紙本草稿，待老師或學姊檢視後再呈現於電子系統存檔。電子系統存檔前加註自己的職稱與姓名。續觀察哺餵情形。記錄人員:SN 王小美/000 護理師
- (2) 護理記錄採 Focus (DART)紀錄形式。
- (3) 嚴禁私自列印或拍照病歷資料。

其他注意事項：

- (1) 請勿於實習期間打瞌睡，維護照護對象的安全。如發生打瞌睡而有安全疑慮，則此梯實習不予通過並上呈系務會議。
- (2) 嚴禁群聚聊天嘻鬧。上班時間禁止使用手機，若必要情況使用手機，請先向教師報告。
- (3) 更衣室與單位護理人員共用，使用完畢即離開。勿攜帶貴重物品，私人物品及鞋子請擺放於護生區域。
- (4) 態度莊重，注意禮節，見到醫院工作人員要主動問好。展現主動學習（積極度），治療時間盡可能跟隨當日的護理師。下班前務必確認已完成班內工作，並向單位護理人員確認可下班後再更換衣服。
- (5) 實習期間若有任何問題、建議或不適，歡迎學生與老師討論。

祝 實習愉快