

| 繳交時序(以五專外科為例) | 第一週 | 第二週 | 第三週 | 第四週 |
|---|--|--|--|--|
| <p>作業一律請繳交電子檔與紙本</p> <p>電子檔名稱： 繳交日期+作業名稱+名字</p> <p>例如： 1091012 個案報告-邱婉婷</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 洗手認證試卷 2. 預防針扎試卷 3. 病房課程前測 4. 資安切結書 5. 個案討論 6. 選定及收集個案資料並完成與老師討論 7. 排定值日生*2/天 8. 組長*1 9. 白板名牌 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 護理技術評鑑*2 2. 核心課程紀錄*4 婦科常見診斷及手術 手術前後護理 疼痛護理 化學治療護理 3. 實習過程實錄 4. 繳交護理評估並完成與老師討論 5. 繳交治療處置並完成與老師討論 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 個案討論紀錄單(案例分析) 2. 團體衛教紀錄 3. 個案討論 4. 跨團隊照護紀錄 5. 下梯實習計劃 6. 繳交問題確立與學理依據並完成與老師討論 7. 繳交護理過程並完成與老師討論 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 總心得 2. 檢討會議紀錄*2 3. 個案報告 4. 病房課程後測 5. 學姊教學評核表 6. 滿意度 7. 學習紀錄單 8. 實習評值表 9. 實習回饋表 10. 學生輔導紀錄 11. 成果彙整表 12. 本梯實習計劃修改 13. 圖書館借書歸還 14. 實習證歸還 |